

GRAFILLS

ETISKE RETNINGSLINJER

Formålet er å skape et felles grunnlag for god yrkesetikk som regulerer vårt ansvar overfor faget, andre medlemmer, oppdragsgivere, miljøet og samfunnet rundt oss hvor medlemmene har innflytelse.

Grafills etiske retningslinjer fastsettes til enhver tid av Grafills hovedstyre og gjelder for alle ordinære medlemmer.

ANSVAR OVERFOR FAGET OG GRAFILL

1. Et medlem må følge Grafills vedtekter og etiske retningslinjer, og bidra til at andre ikke bryter eller overser disse.
2. Et medlem er profesjonell, og viser dette ved faglig integritet, ærlighet og ved å støtte foreningens retningslinjer.
3. Et medlem må følge Norske lov og offentlige retningslinjer som gjelder våre fagområder.
4. Et medlem bør varsle Grafill om en eventuell konkurs når konkursbegjæring sendes rettslig instans.
5. Et medlem plikter å stille som rettslig ekspertvitne hvis man blir anmodet og er kvalifisert.
6. Et medlem må ikke avsløre fortrolig informasjon til tredjepart, med mindre man er rettslig tvunget til dette.
7. Et medlem som arbeider utenfor Norge, må forholde seg til regler og retningslinjer knyttet til den nasjonale foreningen som er tilknyttet ICOGRADA.
8. Et medlem må ikke framstille seg selv eller andre som «Autoriserte Medlemmer av Grafill» [AMG] hvis de ikke er det.

ANSVAR OVERFOR MEDLEMMER OG ANDRE UTØVERE

9. Et medlem bør bidra med saklig kritikk og ikke urettmessig sverte andre medlemmers eller utøvers gode navn og rykte. Omtalen må heller ikke være uriktig, villedende eller bære preg av baktalelse.
10. Et medlem må ikke involvere seg i et prosjekt hvor det er grunn til å tro at et annet medlem eller utøver arbeider med samme oppgaver, med mindre det gis tydelig beskjed fra oppdragsgiver om at det andre medlemmet er orientert om situasjonen.
11. Et medlem aksepterer ikke et oppdrag som et annet medlem eller utøver har arbeidet med, uten å avklare at samarbeidsforholdet med den andre utøveren er avsluttet på en ordentlig måte. Medlemmet må også avklare at rettigheter for materiell som er relevant for videre arbeid, er overdratt til oppdragsgiver, og at den andre utøveren har samtykket i dette.

ANSVAR OVERFOR OPPDRAGSGIVERE OG ARBEIDSGIVERE

12. Et medlem arbeider til beste for arbeidsgivers interesser, innenfor Grafills etiske retningslinjer.
13. Et medlem må ikke gjøre avtaler direkte med arbeidsgivers kunder uten arbeidsgivers samtykke.
14. Et medlem bør bidra til å løse en interessekonflikt i tilfeller der et medlem arbeider med samme oppdrag som et annet medlem, med mindre det er oppdragsgivers eller arbeidsgivers uttrykte ønske om konkurranse etter gjeldende regler.
15. Et medlem må fremstille seg selv eller sitt selskap på en troverdig måte og ikke gi uriktig fremstilling av kompetanse eller hvilke tjenester man kan utføre.
16. Et medlem må holde fortrolig informasjon fra oppdragsgiver/arbeidsgiver for seg selv, hvis ikke denne har gitt særskilt tillatelse til offentliggjøring - eller hvis norsk lov pålegger dette. Et medlem må heller ikke gi konfidensiell informasjon til andre medarbeidere.
17. Et medlem må ikke offentliggjøre informasjon om arbeidsoppgaver og/eller arbeidsprosesser med mindre oppdragsgiver/arbeidsgiver gir sin tillatelse til dette.
18. Et medlem kan trekke seg fra oppdrag eller tjenester når det er en god grunn til det, men da må dette begrunnes skriftlig til oppdragsgiver/arbeidsgiver.
19. Et medlem må tydelig beskrive størrelsen på sitt honorar, skriftlig eller muntlig, og utforme en kontrakt som beskriver hvordan arbeidet skal gjennomføres og hvilke tjenester det betales for.

ANSVAR OVERFOR SAMFUNN OG MILJØ

20. Et medlem skal overholde arbeidsmiljølovens bestemmelser og hindre uvøren forseelse av regler for helse og sikkerhet på arbeidsplassen.
21. Et medlem bør ta ansvar for bruk av ressurser og bidra til at dette også skjer på arbeidsplassen.
22. Et medlem må framstille andre på en ansvarlig måte når disse inngår i visuelle kommunikasjonsløsninger.
23. Et medlem kan ikke akseptere oppdrag fra en oppdragsgiver/arbeidsgiver hvis oppdraget medfører overtredelse av andres rettigheter eller eiendom.
24. Et medlem bør sette seg inn i retningslinjer for natur og miljø - og bestrebe seg på å følge disse.

KONKURRANSER OG HONORARER

25. Et medlem skal oppmuntre til utlysning som sikrer en rettferdig og god konkurranse basert på gjeldende regler for konkurranser. Se Lov om offentlige anskaffelser og Grafills retningslinjer for anbudskonkurranser.
26. Et medlem kan delta i en begrenset konkurranse hvor hver deltaker gis likt honorar som står noenlunde i forhold til oppgavens omfang.
27. Et medlem må ikke utføre arbeid for oppdragsgiver eller arbeidsgiver uten å få honorar. Unntatt er arbeid for veldedige formål eller for slekt og venner.
28. Et medlem som blir rådspurt om utvelgelse av andre utøvere/selskap, skal ikke under noen omstendighet motta «godtgjørelse» fra den som blir utvalgt.

RETTIGHETER

29. Et medlem skal ikke bevisst kopiere arbeid fra en annen person uten samtykke fra den personen som eier rettighetene i samsvar med landets lover.
30. Et medlem kan kun overta en annens opphavsrett på arbeid når det foreligger samtykke fra rettighetshaver eller -opphavsmann.
31. Et medlem kan kun overføre rettighetene til originalarbeider til tredjepart med samtykke fra opphavsmannen.
32. Et medlem kan kun kreve kreditering for arbeid som er utformet av en selv.
33. Et medlem som jobber i team, kan ikke kreve kreditering for annet arbeid enn det som tydelig kan identifiseres som hans eller hennes.
34. Et medlem kan ikke bruke arbeider utført for en tidligere arbeidsgiver i sin egen markedsføring, uten at tidligere arbeidsgiver også blir kreditert for dette.
35. Et medlem skal oppmuntre oppdragsgivere/arbeidsgivere til alltid å kreditere rettighetshavers arbeider – hvis mulig.